

PATVIRTINTA

Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriaus 2025 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V-81

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“
DARBUOTOJŲ DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO
SISTEMOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“ darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“ ugdymo įstaigos (toliau – Įstaiga) darbuotojų (toliau – Darbuotojai) dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, pareigybių lygius, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, kintamosios dalies, priemokų, premijų, materialinių pašalpų mokėjimo sąlygas ir tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (*Nauja redakcija nuo 2026-01-01*) Nr. XIII-198 (toliau – Įstatymas) bei yra sudėtinė darbo tvarkos taisyklių dalis.

3. Darbo apmokėjimo sistemą nustato įstaigos vadovas ir padaro ją prieinamą susipažinti visiems įstaigos darbuotojams.

4. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos atitinka Įstatyme apibrėžtas sąvokas. Darbo apmokėjimo sistema įsigalioja nuo **2026-01-01**.

5. Tvarkos aprašo nuostatos taikomos tiek, kiek jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams.

II SKYRIUS

PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA IR PAREIGYBIŲ LYGIAI

6. Įstaigos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

- 6.1. vadovas;
- 6.2. vadovo pavaduotojai;
- 6.3. specialistai;
- 6.4. Kvalifikuoti darbuotojai;
- 6.5. darbininkai.

7. Vadovo pavaduotojo ūkio reikalams, dokumentų specialisto, sandėlininko pareigybės priskiriamos A arba A (I lygiui), kurioms nustatomi šie specialūs reikalavimai:

8. pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

9. Kvalifikuoto darbuotojo pareigybės (kvalifikuotas darbuotojas I lygio) ir (kvalifikuotas darbuotojas II lygio): ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjos, virėjos, ūkio darbuotojo pareigybės priskiriamos C lygiui, kurioms nustatomi šie specialūs reikalavimai:

9.1. kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

10. Darbininkų pareigybės (valytojo, kiemsargio, virtuvės darbininko, skalbinių tvarkytojo) priskiriamos D lygiui, kurioms nustatomi šie specialūs reikalavimai:

10.1. šioms pareigybėms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

11. Įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašus tvirtina Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“ direktorius pagal LR ūkio ministro patvirtintus Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodus.

Pareigybės pakopa	Pareigybė
5.	Vadovo pavaduotojas
5.1	Vadovo pavaduotojas (direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams) I lygis
5.2	Vadovo pavaduotojas (direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams) II lygis
3.	Specialistas
3.1	Specialistas (dokumentų specialistas, informacinių technologijų specialistas, sandėlininkas, I lygis
3.2	Specialistas (dokumentų specialistas, informacinių technologijų specialistas, sandėlininkas, II lygis
2.	Kvalifikuotas darbuotojas
2.1	Kvalifikuotas darbuotojas (virėjas, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, mokytojo padėjėjas, ūkio darbuotojas) I lygis
2.2	Kvalifikuotas darbuotojas (virėjas, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, mokytojo padėjėjas, ūkio darbuotojas,) II lygis
1.	Darbuotojas (valytojas, kiemsargis, skalbinių tvarkytojas, virtuvės darbininkas)

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS

12. Darbo užmokestis ir darbo apmokėjimo sistema

12.1. Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

12.2. pareiginė alga, priemokos, premijos, mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą ir darbą esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

12.3. Įstaigos darbuotojų, išskyrus darbininkų, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais vadovaujantis Įstatymo 7 ir 8 straipsniais. Darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis nurodoma darbo sutartyje.

12.4. Minimalusis darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą. Minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

12.5. darbdavys nustatyto darbo apmokėjimo sistemą ir padaryti ją prieinamą visiems darbuotojams susipažinti.

IV SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ NUSTATYMAS ATLIKUS
VEIKLOS VERTINIMĄ

13. Įstaigos darbuotojų veiklos vertinimas atliekamas Įstatymo nustatyta tvarka.

13.1. Kai darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu įstaigos direktoriaus sprendimu:

13.2. darbuotojui nustatomas ne mažiau kaip 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas ir ne daugiau kaip 0,09 didesnis pareiginės algos koeficientas, tačiau ne didesnis negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas, o įstaigos direktoriaus pavaduotojui ugdymui padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti Įstatymo 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginti iš 1,4 arba:

13.3. darbuotojui gali būti taikomi Įstatymo 10 straipsnio 2 dalyje nustatytos skatinimo priemonės, arba:

13.4. darbuotojas gali būti perkeliamas į aukštesnes įstaigos darbuotojo pareigas toje pačioje įstaigoje, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui.

14. Kai darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu įstaigos direktoriaus sprendimu:

14.1. darbuotojui nustatomas ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnis pareiginės algos koeficientas, tačiau ne mažesnis negu tai pareigybei nustatytas mažiausias pareiginės algos koeficientas, arba

14.2. darbuotojas gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas toje pačioje įstaigoje, jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui, arba

14.3. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus įstaigos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, įstaigos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, įstaigos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

15. Kai darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius ar iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo pareiginės algos koeficientas nesikeičia.

16. Pareiginės algos koeficientai didinami neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų asignavimų

17. Įstaigos darbuotojai ***gali būti skatinami*** Įstatymo nustatyta tvarka šiomis skatinimo priemonėmis:

17.1. padėka;

17.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant įstaigai nustatytus tikslus ar pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

17.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

17.4. vienkartinę pinigine išmoka Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;

18. Motyvuotą siūlymą įstaigos direktoriui dėl skatinimo priemonės skyrimo darbuotojui teikia darbuotojo tiesioginis vadovas. Motyvuotame pasiūlyme turi būti nurodyta kokią skatinimo priemonę iš Aprašo 29 punkte nurodytų skatinimo priemonių siūloma skirti, jei reikia sukonkretintas jos dydis,

pagrindimas.

19. Darbuotojas, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jis padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinamas, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius. Darbuotojas, turintis galiojančią nuobaudą už Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo pažeidimus, gali būti skatinamas tik praėjus Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme nurodytiems terminams nuo sprendimo pripažinti juos pažeidusiais Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimus priėmimo dienos.

20. Įstaigos darbuotojai skatinami neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

V SKYRIUS

PRIEMOKOS, PREMIJOS, LIGOS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

14. Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“ darbuotojams gali būti skiriamos priemokos:

14.1 Priemokos už papildomą darbo krūvį (pavaduojant sergantį ar dėl kitų priežasčių neatvykusį Įstaigos darbuotoją), kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

14.2. Priemoka už papildomą raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršinamas įprastas darbo krūvis :

14.2.1. Renginių (parodų) organizavimą, priemokos dydis nuo 10 iki 30 procentų;

14.2.2. Įstaigos aplinkų (vidaus ir lauko) kūrimą, priemoka nuo 10 iki 30 procentų;

14.2.3. Už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, priemoka nuo 10 iki 80 procentų.

14.4. Priemokos skaičiuojamos proporcingai dirbtam laikui.

14.5. Priemokos mokėjimas nutraukiamas, jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės, arba sumažinamas procentinis dydis, kai pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta (sumažėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų at užduočių skaičius).

14.6. . Priemokos už padidėjusį darbų mastą dirbant su atnaujinta ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo programa skiriama 5,5 procentų (už veiklos sudėtingumą) pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kas mėnesį arba 16,5 procento kas ketvirtį pedagogams.

15. Įstaigos darbuotojų premijos skiriamos pagal Įstatymo 12 straipsnio nuostatas:

15.1. Premijos gali būti skiriamos neviršijant Įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų:

15.2. Metinė premija gali būti skiriama labai gerai įvertinus Įstaigos darbuotojo veiklą.

Siūlymas dėl premijos skyrimo įgyvendinamas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Įstaigos vadovo sprendimo priėmimo dienos.

15.3. Vienkartinė premija gali būti skiriama atlikus vienkartinės BĮ veiklai ypač svarbias užduotis. Vienkartinė premija gali būti skiriama įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį.

15.4. Darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklai užduotis. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali

būti skiriamos premijos, įvertinus labai gerai Įstaigos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant Įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

15.5. Premija darbuotojui skiriama Įstaigos vadovo įsakymu, kuriame nurodomas premijos pobūdis (metinė ar vienkartinė), siūlomos skirti premijos dydis (procentinis arba suminis) ir už ką ji skiriama.

16. Mirus Įstaigos darbuotojui, jo šeimos nariams iš Įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 500 eurų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai bei Įstaigos vadovo įsakymas nurodant asmenį, kuriam turi būti išmokamos sumos.

16.1 Darbuotojo mirties atveju jo darbo užmokestis ir kitos su darbo santykiais susijusios išmokos mokamos įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka, t. y. pervedant į mirusio darbuotojo banko sąskaitą pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 5.2 straipsnį.

16.2 Materialinę pašalpą Įstaigos darbuotojams, skiria Įstaigos vadovas iš Įstaigai skirtų lėšų.

17. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias 2 kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa yra 62,06 procentų pašalpos gavėjo VDU apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka.

17.1 Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, kuris išduotas pagal Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-533/A1-189 (2010 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-653/A1-356).

VI SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI IR TVARKA

18. Darbo apmokėjimo organizavimas:

18.1. Darbo užmokestis privalo būti mokamas pinigais. Darbdavio ar kitų asmenų perduoti daiktai ar suteiktos paslaugos negali būti laikomi darbo užmokesčiu.

18.2. Konkretūs valandiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje ir kituose dokumentuose, kurie pateikiami Personalo modulyje ir perduodami AT Dokumentų valdymo sistema „Kontora“ .

18.3. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas vieną kartą per mėnesį, ne anksčiau kaip 5 darbo dieną nuo mėnesio pradžios .

VI SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI IR TVARKA

18. Darbo apmokėjimo organizavimas:

18.1. Darbo užmokestis privalo būti mokamas pinigais. Darbdavio ar kitų asmenų perduoti daiktai ar suteiktos paslaugos negali būti laikomi darbo užmokesčiu.

18.2. Konkretūs valandiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje ir kituose dokumentuose, kurie pateikiami Personalo modulyje ir perduodami AT Dokumentų valdymo sistema „Kontora“ .

18.3. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas vieną kartą per mėnesį, ne anksčiau kaip 5 darbo dieną nuo mėnesio pradžios .

18.4. Darbo užmokestis išmokamas pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą banke.

18.5. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju, bet ne vėliau kaip iki darbo santykių pabaigos, nebent šalys susitaria, kad su darbuotoju bus atsiskaityta ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų. Darbo užmokesčio ar su juo susijusių išmokų dalis, neviršijanti darbuotojo vieno mėnesio vidutinio darbo užmokesčio dydžio, visais atvejais turi būti sumokama ne vėliau kaip darbo santykių pasibaigimo dieną, nebent atleidimo metu buvo susitarta kitaip pagal DK 146 straipsnio 2 dalį.

18.6. Vadovaujantis DK 148 straipsnio 1 dalimi ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie dirbto darbo laiko trukmę, atskirai nurodant viršvalandinių darbų trukmę.

18.7. Esant darbuotojo prašymui, išduoda darbuotojui pažymą apie darbą įstaigoje, darbo užmokesčio dydį ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydį.

VII SKYRIUS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ, KOMPENSACIJŲ UŽ NEPANAUDOTAS ATOSTOGAS, IŠEITINIŲ KOMPENSACIJŲ IR ILGALAIKIO DARBO IŠMOKŲ SKAIČIAVIMAS

19. Kasmetinės atostogos suteikiamos darbo dienomis. Darbuotojams suteikiamos ne mažiau kaip dvidešimt darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę) . Pedagogams suteikiamos ne mažiau kaip keturiasdešimt darbo dienų .

19.1. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią arba darbuotojo rašytiniu prašymu kartu su darbo užmokesčiu. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais pagal DK 30 straipsnį. Darbuotojo atskiru prašymu ir įstaigai turint pakankamai lėšų, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami už visą laikotarpį.

19.2. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

19.3. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija. Jeigu atleidžiamas darbuotojas iš visų turimų pareigybų, kompensacija už nepanaudotas atostogas priklauso iš visų turimų pareigybų. Jeigu nutrūksta tik papildomas susitarimas, kompensacija nemokama.

19.4. Jeigu atostogos yra pereikvotos, tiek pagal pagrindinę darbo sutartį, tiek pagal papildomą susitarimą, iš darbuotojo išskaičiuojami pereikvoti atostoginiai pagal DK 150 straipsnį.

Pareigybių lyginimo kriterijai	Pareigybių lyginimo kriterijų rodikliai		Pareigybių lyginimo kriterijų rodiklių reikšmės	Pareigybių lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimas balais
veiklos apimtys	mokinių skaičius	151-350 mokinių	2	
veiklos sudėtingumo	specialiųjų poreikių turinčių mokinių skaičius	daugiau kaip 50 vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokykloje	5	
		nuo 36 iki 50 vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokykloje	4	
		nuo 26 iki 35 vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokykloje	3	
		nuo 11 iki 25 vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokykloje	2	
		iki 10 vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokykloje	1	
darbo patirtis	profesinio darbo patirtis metais	daugiau kaip 15 metų	5	
		nuo daugiau kaip 10 metų iki 15 metų	4	
		nuo daugiau kaip 5 metų iki 10 metų	3	
		nuo daugiau kaip 2 metų iki 5 metų	2	
		Iki 2 metų	1	
išsilavinimas	reikalaujamas išsilavinimo lygis	aukštasis universitetinis su magistro laipsniu	5	
		aukštasis universitetinis	4	
		aukštasis koleginiis	3	
		ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas	2	
		ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas	1	

		ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija	
atsakomybė	atsakomybė už žmones	priskirta daugiau kaip 50 pavaldžių darbuotojų	5
		priskirta nuo 31 iki 50 pavaldžių darbuotojų	4
		priskirta nuo 16 iki 30 pavaldžių darbuotojų	3
		priskirta iki 15 pavaldžių darbuotojų	2

VIII SKYRIUS
PAREIGYBIŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO
KRITERIJAI NEPEDAGOGINĖMS PAREIGYBĖMS

20. Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“ **direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams (A lygio)** pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai

Pareigybės pakopa	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais	Pareigybės lygis nustatytas įstatyme	Minimalus koeficientas	Vidutinis koeficientas	Maksimalus koeficientas
3.1.	Vadovo pavaduotojas I (A-lygis)	Nuo 13 iki 24 balų	1,04	1,06	1,33	1,50
3.2.	Vadovo pavaduotojas II (A-lygis)	Iki 12 balų	1,04	1,04	1,27	1,30

21. Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“ **dokumentų specialisto (A lygio)** pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai

Pareigybės pakopa	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais	Pareigybės lygis nustatytas įstatyme	Minimalus koeficientas	Vidutinis koeficientas	Maksimalus koeficientas
3.1.	Specialistas I	Nuo 10 iki 20 balų	0,76	0,76	1,20	1,30
3.2.	Specialistas II	Iki 9 balų	0,73	0,73	1,04	1,20

22. Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“ **sandėlininko (B lygio)** pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai

Pareigybės pakopa	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais	Pareigybės lygis nustatytas įstatyme	Minimalus koeficientas	Vidutinis koeficientas	Maksimalus koeficientas
-------------------	------------------------	---	--------------------------------------	------------------------	------------------------	-------------------------

3.1.	Sandėlininkas	Nuo 10 iki 20 balų	0,73	0,73	0,81	0,95
------	---------------	--------------------	------	------	------	------

23. Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“ **ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėja, mokytojo padėjėja, virėjas, ūkio pareigybės (C lygio)** pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

Mokytojos padėjėjo, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo, virėjo, ūkio darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies baziniai dydžiai.

Pareigybės pakopa	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais	Pareigybės lygis nustatytas įstatyme	Minimalus koeficientas	Vidutinis koeficientas	Maksimalus koeficientas
2.1.	Kvalifikuotas darbuotojas I	Nuo 9 iki 17 balų	0,71	0,71	0,78	0,95
2.2.	Kvalifikuotas darbuotojas II	Iki 8 balų	0,71	0,71	0,71	0,85

IX SKYRIUS

PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI IR MOKYTOJŲ, SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ, MENINIO UGDYMO PEDAGOGŲ, DIRBANČIŲ LOPŠELYJE-DARŽELYJE „PASAKA“ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

25. Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“ **direktoriaus pavaduotojo ugdymui (A2 lygio)** pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą bei mokinių skaičių. Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

Direktoriaus pavaduotojo ugdymui, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nuo 2026-01-01.

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778	2,2827	2,2856

Mokytojo (dirbančio pagal ikimokyklinio ar/ir priešmokyklinio ugdymo programą, meninio ugdymo (muzikos, keramikos, šokio, teatro) mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies baziniai dydžiai nuo 2024-09-01.

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

26. Mokytojui (dirbančiam pagal ikimokyklinio ar/ir priešmokyklinio ugdymo programą, meninio ugdymo (muzikos, keramikos, šokio, teatro) mokytojui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

26.1. 5-10 procentų, kai grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1-3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

26.2. 5-10 procentų, kai grupėje ugdomas 1 ir daugiau užsieniečių ar LR piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios LR;

26.3. 5-20 procentų, kai grupėje ugdomi 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

26.4. Iki 10 procentų turintiems magistro ar daktaro mokslinį laipsnį;

26.5. Jei mokytojo (dirbančio pagal ikimokyklinio ar/ir priešmokyklinio ugdymo programą), meninio ugdymo (muzikos, keramikos, šokio, teatro) mokytojo veikla atitinka du ir daugiau kriterijų, jo pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

26.6. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ar/ir priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę 36 val. (33 val. tiesioginio darbo su vaikais ir 3 nekontaktinių valandų: darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti; bendradarbiauti su mokytojais, tėvais, globėjais ugdymo klausimais).

26.7. Meninio ugdymo (muzikos, keramikos, šokio, teatro) mokytojo dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą darbo laikas per savaitę 26 val. (24 val. tiesioginio darbo su vaikais ir 2 nekontaktinių valandų: darbams planuoti; dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais, globėjais ugdymo klausimais, ruošti renginius, šventes, projektus).

26.8. Kauno lopšelio-darželio „Pasakos“ **logopedui (A2 lygio), specialiajam pedagogui (A2 lygio)**, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 5 lentelę, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą bei kvalifikacinę kategoriją.

Logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo pareiginės algos pastoviosios dalies baziniai dydžiai.

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas, karjeros specialistas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas							

26.9. Logopedui, specialiajam pedagogui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

26.10. 5 procentais, teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

26.11. 15-25 procentais, kai jie teikia specialiąją pedagoginę pagalbą ikimokyklinio amžiaus vaikams, mokyklinio amžiaus vaikams, apakusiems suaugusiems jų namuose ar (ir) ikimokyklinio ugdymo mokyklose, bendrojo ugdymo mokyklose, esančiose kitose gyvenamosiose vietovėse negu darbovietė;

26.12. Iki 10 procentų turintiems magistro ar daktaro mokslinį laipsnį;

26.13. Iki 10 procentų, nes ugdymo pastatai yra skirtinguose Kauno miesto mikrorajonuose;

26.14. Jei logopedo, specialiojo pedagogo veikla atitinka du ir daugiau kriterijų, jo pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

26.15. Logopedo, specialiojo pedagogo, dirbančio lopšelyje-darželyje darbo laikas per savaitę 27 val. (22 val. tiesioginio darbo su vaikais ir 5 nekontaktinių valandų).

26.16. Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“ **psichologui (A lygio)** pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal žemiau pateiktą lentelę, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą bei kvalifikacinę kategoriją.

26.17. Psichologo, dirbančio 0,5 etato lopšelyje-darželyje darbo laikas per savaitę 20 val. (10 val. tiesioginio darbo su vaikais ir 10 nekontaktinių valandų).

27. Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“ **nekvalifikuotų darbuotojų: virtuvės pagalbino darbininko, valytojo, kiemsargio, , skalbinių prižiūrėtojo (D lygio)** pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio 994 eur. prieš mokesčius (MMA) .

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Ugdymo įstaiga priskiriama II biudžetinių įstaigų grupei (pareigybių skaičius daugiau kaip 50 iki 200 darbuotojų).

29. Darbuotojams darbo užmokestis mokamas vieną kartą per mėnesį 5 dieną pervedant į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.